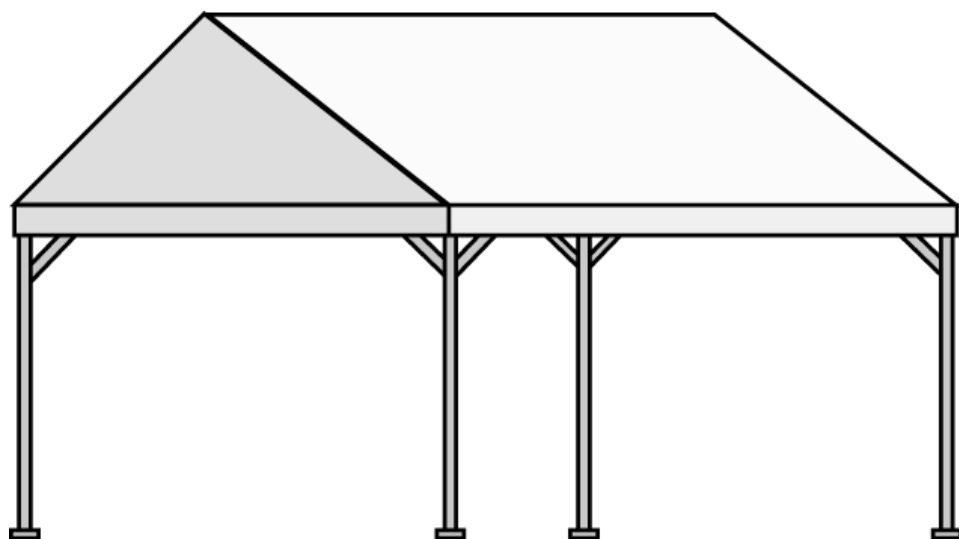


第 57 回千葉大祭実行委員会事務局

第 1 回テント企画会議



●本日の会議資料

- ・第1回テント企画会議資料
- ・第1回会議 参加確認用紙
- ・希望エリア・企画内容調査用紙
- ・第2回会議委任状
- ・メールでのExcelファイル送信についての同意書
- ・年間活動アンケート

●本日の会議内容

1. 希望エリア・企画内容調査用紙について
2. 団体名プレートについて
3. 消火器について
4. テント料金について
5. 参加キャンセルの方法と対応について
6. 第2回テント企画会議のお知らせ
7. 書類提出に関する注意
8. 千葉大祭当日の注意
9. メーリス及びLINE@について
10. テント設置予定場所
11. 食品を扱う団体の方へ
12. フェンスベニヤとレンタル業者について
13. 車での入構を考えている団体の皆様へ
14. テント・部屋企画グランプリ開催のお知らせ

今後のスケジュール（予定）

本日

第1回テント企画会議

■提出書類締切

6月12日（水）本日会議終了後

- ・第1回会議 参加確認用紙

6月21日（金）18:00

- ・希望エリア・企画内容調査用紙
- ・第2回テント企画会議 委任状（希望の団体のみ）
- ・メールでのExcelファイル送信についての同意書
- ・年間活動アンケート

提出先はすべて、文化系サークル会館 1階大祭事務局です。締切を過ぎた場合、希望が通らない場合がありますので、必ず締切を厳守してください。

7月10日（水）（予定） 第2回テント企画会議

第2回会議は 18:00 開始予定です。

開催場所は未定です。

詳細は決まり次第、大学構内に設置する立看板、メーリス等で告知します。

1.希望エリア・企画内容調査用紙について

10.テント設置予定場所（9 ページ以降）に、使用を予定しているスペースの詳細を掲載しております。そちらを参考に、希望エリア・企画内容調査用紙にご回答ください。本調査の回答内容はスペースの決定の参考にいたします。なお、エリア分け、名称は昨年度と異なりますのでご注意ください。

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| ■教育学部エリア | ：総合校舎・教育学部棟間 |
| ■理学部エリア | ：総合校舎・理学部棟間 |
| ■本部エリア | ：イングリッシュハウス・ブックセンター間 |
| ■文・法政経学部エリア | ：文・法政経学部棟前 |
| ■工学部北エリア | ：工学部前通り（かたらいの森前～工学部 16 号棟前） |
| ■工学部南エリア | ：工学部前通り（工学部 4 号棟前～工学部 11 号棟前） |
| ■留学生ゾーン | ：人文公共学府前 |

※留学生団体は調査用紙に「留」とご回答ください。

※締切は **6月21日（金）18：00** です。文化系サークル会館 1 階大祭事務局にお持ちください。この用紙の提出が遅れた場合、場所決めの際に希望が通らない場合がありますので、必ず締切を厳守してください。

例年、希望された枠数の合計が、大祭事務局が用意できる枠数を超えております。そのため、エリアごとに 2 枠以上使用する団体の数を制限させていただく可能性がございます。その数に関しては、皆様のご希望を踏まえて決定させていただきます、第 2 回会議にて告知いたします。ご了承ください。

2.団体名プレートについて

来場者の方が団体の企画内容がわかりやすいように、例年団体の皆様に団体名プレートを配布し、当日テントに設置させていただいています。また、来場者から見えるようにするため、プレートのサイズや設置位置等に関しては大祭事務局で決めさせていただきます。決まり次第、会議等でお知らせしますので、ご理解、ご協力のほどお願いいたします。

3.消火器について

例年、火気を扱う団体には、必ずテント内に消火器を設置していただいております。火気を使用する場合、10型の消火器を設置するよう消防署から連絡がありました。安全管理の都合上、大祭事務局の方で一括注文したものを借りていただく形式にさせていただきます。各団体で用意されたものはご使用いただけません。あらかじめご了承ください。なお、消火器のレンタル料金の徴収は第3回会議（10月上旬開催予定）にて行う予定です。

4.テント料金について

例年、各団体からテント料金を徴収させていただいております。昨年度は1枠8,000円を徴収させていただきましたが、消費増税や業者の変更等の理由により、増減する可能性がございます。ご了承ください。

テント料金に関する詳しい情報は第3回会議にて告知する予定です。

5.参加キャンセルの方法と対応について

テント企画への参加をキャンセルする場合は、文化系サークル会館1階大祭事務局までお越しの上で、その旨をお申し出ください。なお、キャンセルの申請はLINE@では受け付けておりません。必ず大祭事務局までお越しください。

ただし、第2回テント企画会議以降は、キャンセルの申請をしてもテントレンタル料金が発生いたしますので、ご了承ください。

6.第 2 回テント企画会議のお知らせ

次回、第 2 回テント企画会議は 7 月 10 日 (水) 18 : 00 より行う予定です。場所は未定です。決まり次第、大学構内に設置する立看板やメーリス等にて告知します。

各団体が使用するテントスペースの決定を行います。

第 2 回会議以降では座席指定を行います。用意できる座席数に限りがありますので、各団体 1 名での参加をお願いいたします。また、本会議にはスペースの決定について 自団体の意向を決定できる方がご参加ください。

なお、屋外での売り歩き、パフォーマンスを考えている場合は、7 月 9 日 (火) に行われる第 1 回自由企画会議にご出席ください。

●テントスペースの決定方法

第 2 回会議にて団体代表者による第 1 希望エリア内でのくじ引きを行います。第 1 希望エリアから漏れた団体は後日大祭事務局が抽選によりエリアを決定させていただきます。抽選によるスペース確定後、詳細な決定図をメーリスにて PDF 形式での配布及び大祭事務局前への掲示での連絡をいたしますので必ずご確認ください。

●委任状について

第 2 回会議に出席できない場合、今回お配りした「委任状」を 6 月 21 日 (金) 18 : 00 までに大祭事務局までご提出ください。局員が代理としてスペース決定に参加いたします。なお、「委任状」は希望されたエリアでのスペースを確約するものではありませんので、ご了承ください。

7.提出書類に関する注意

今後、大祭事務局に提出する書類のすべてに団体名を記入していただきます。

その際、すべての提出書類で団体名を統一してください。こちらで団体を把握する際の混乱を避けるためですので、よろしくお願いいたします。

●団体名の一部省略に関して

昨年度と同様、管理及び手続の処理を簡便に行うため、「千葉大学～」「体育会～」といった多数の団体に共通する箇所を無くした簡略版の団体名で扱わせていただきます。大祭パンフにもこうした名称で掲載いたしますので、ご了承ください。

8.千葉大祭当日の注意

千葉大祭では安全管理を目的として違反事項を設けております。違反を発見した場合、企画を中止していただく場合がございます。以下の項目はその違反事項の一部です。違反事項の詳細は、第2回会議にてお知らせいたします。

- 企画で使用する荷物、私物のカバン等をテント外に置かないでください。
- 大学に植えてある植物を傷つけないように注意してください。
- ガスコンロを使用する際は、ガスコンロよりも大きな鍋を使わないようにしてください。ガスコンロよりも大きな鍋を使用すると、鍋の熱がガスボンベに伝わりガスボンベが爆発する恐れがあります。

9.メールス及び LINE@について

今年度も会議の日程や、書類の締切をメールスにてお知らせします。そのため、メールフィルターを設定している方は受信できるようにドメインの拒否設定を解除しておいてください。

テント企画メールス登録用アドレス

join-chibafestent57.pE09@ml.freeml.com



メールスの登録には、上記登録用アドレスへ空メールを送信してください。その後、参加確認メールが送られてきますので、記載された URL から登録を完了してください。お手数ですが、各団体の方で手続きをお願いいたします。また、提出書類にもメールアドレスを記入していただきますので、メールスに登録したアドレスと同様のものを記入してください。なお、このメールスは参加説明会の時に登録していただいたメールスとは異なります。両方のメールスに必ず登録してください。

※登録後、メールアドレスの変更を団体の方は行うことができません。メールアドレスの変更等を行った際にはテント企画の LINE@までご連絡ください。

質問対応等は主に LINE@ を利用します。質問等がありましたら、お気軽にテント企画の LINE@ に質問してください。下記 QR コードより テント企画の LINE@ の登録をお願いいたします。

※担当者の都合により既読がついてもすぐに返信できない恐れがあります。あらかじめご了承ください。

文化系サークル会館 1 階大祭事務局にて、質問対応等を受け付けることもできますのでお気軽にお越しください。

テント企画 LINE@ アカウント



また、今年度も情報発信の手段の 1 つとして Twitter を利用します。下記のアカウントのフォローをお願いします。

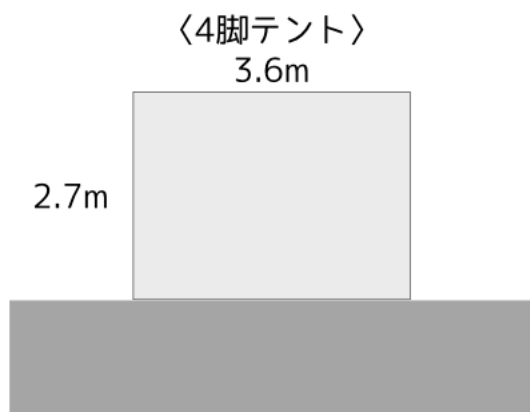
Twitter アカウント : @chibadaisai

10.テント設置予定場所

以下に今年度の千葉大祭でのテント設置予定場所を紹介いたします。

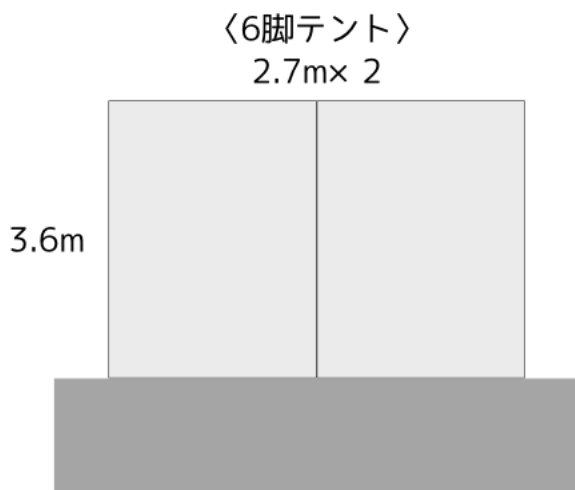
以下の地図はあくまでも予定です。今後の大学側との交渉や団体の希望数等により予告なく変更する場合がありますが、ご了承ください。

4脚テント、6脚テントどちらも 1 枠 2.7m× 3.6m です。4脚テントと6脚テントは間口が異なるだけですので、6脚テントを使用する場合でも、2.7m× 3.6m のみの使用であれば、1枠での申請をお願いします。



・1張で1枠となります

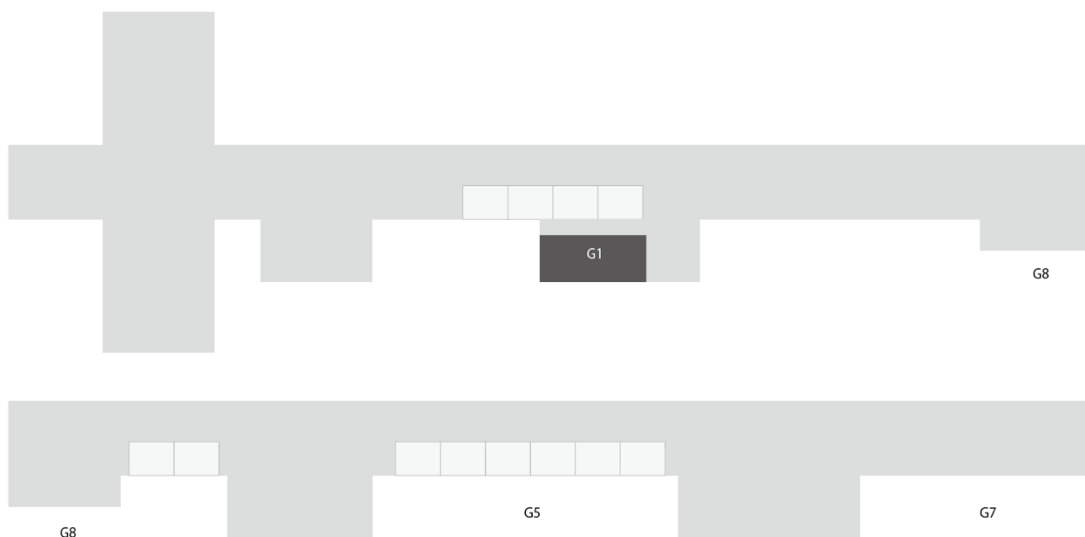
- 教育学部エリア
- 理学部エリア
- 文・法政経学部エリア



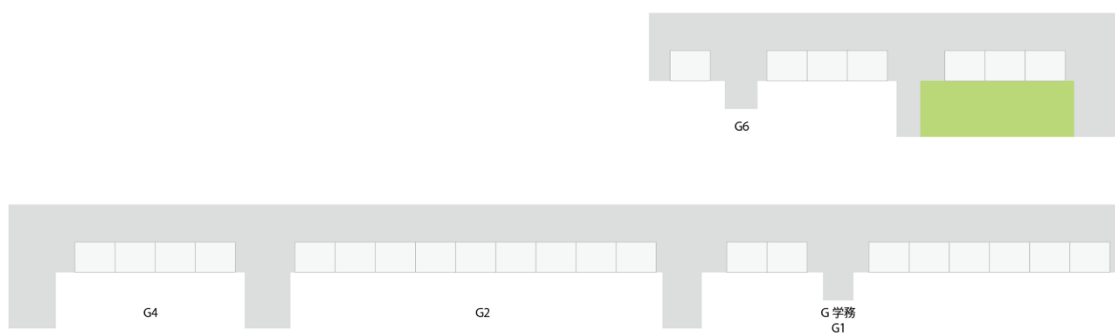
・1張で2枠となります

- 本部エリア
- 工学部北エリア
- 工学部南エリア
- 留学生ゾーン

■ **教育学部エリア**：総合校舎・教育学部棟間（4脚テント 12 枠）



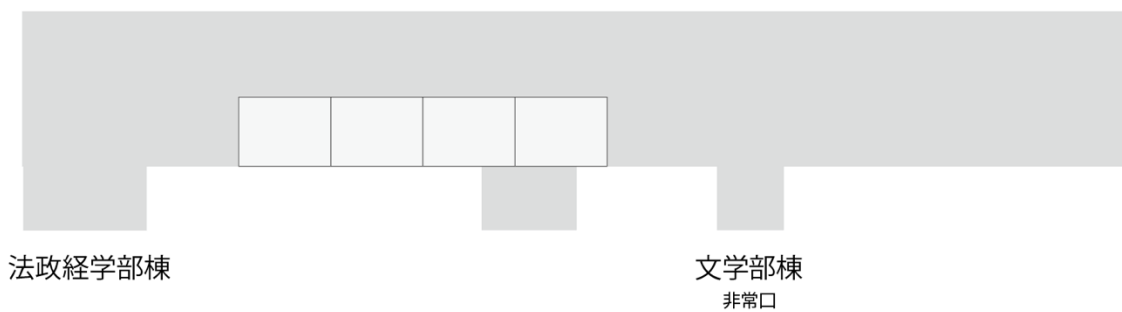
■ **理学部エリア**：総合校舎・理学部棟間（4脚テント 28 枠）



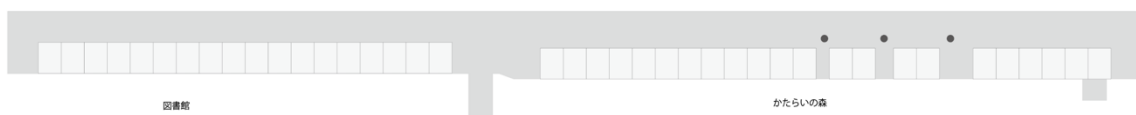
■ **本部エリア**：イングリッシュハウス・ブックセンター間（6脚テント 18 枠）



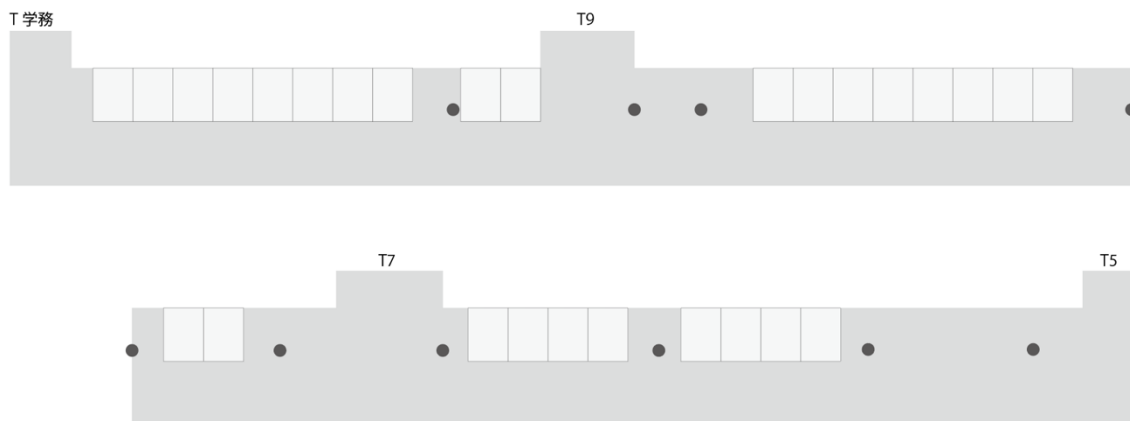
■ **文・法政経学部エリア**：文・法政経学部棟前（4脚テント 4 枠）



■ **工学部北エリア**：工学部前通り・かたらいの森前～工学部16号棟前（6脚テント 40 枠）

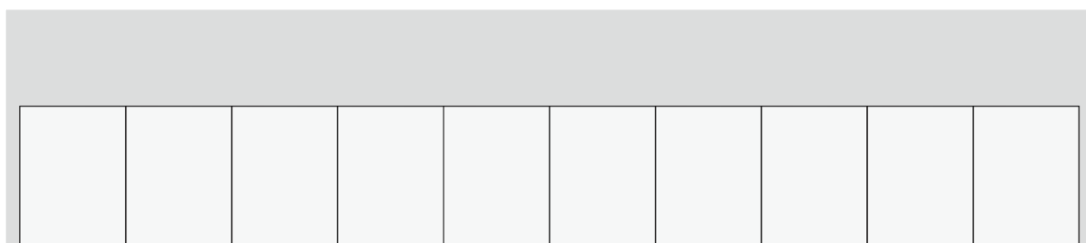


■**工学部南エリア**：工学部前通り・工学部4号棟前～工学部11号棟前（6脚テント 28枠）



■**留学生ゾーン**：人文公共学府前（6脚テント 10枠）

人文公共学府



人社研

11.食品を扱う団体の方へ

(1) 「調理をする」の定義

市販のものに少しでも手を加えて、来場者の方に販売・提供する場合はすべて、「調理をする」にあたります。

- 「調理をする」に当てはまる例
 - ・ キャベツ、小麦粉等を用いてお好み焼きを作る。
 - ・ コーヒー豆からコーヒーを淹れる。
 - ・ 市販の飲み物を開封し、コップに入れて販売する。
- 「調理をする」に当てはまらない例
 - ・ 市販の飲み物をそのまま販売する。
 - ・ 市販のお菓子を包装から出さずに販売する。

調理を行うことができるのは千葉大学に在籍する学生、教員のみとなります。他大学の方、卒業生を含む社会人の方は調理することができませんので、ご了承ください。

(2) 検便について

調理をする方は全員、検便を受けていただく必要があります。今年度は10月上旬に大祭事務局で一括して行います。詳細な日程は決まり次第、大学構内に設置する立看板、メーリス等で告知いたします。

(3) 水道の利用について

これまでの千葉大祭において、水道の使用状況が極めて悪かったという叱責を水道局や下水道の管理会社から何度か受けています。そのため今年度の使用状況が悪いと、来年度の千葉大祭で水道の使用が一切禁止になる、特に水道に一定量の油を流すと、千葉大学が水道局との接続を切られる可能性があります。そのような事態になった場合、皆様の普段の大学生活にも影響してしまうので、三角コーナーの積極的な利用や廃液処理へご協力いただく等、水道の利用について十分にご注意ください。

(4) 使用禁止食材と禁止行為について

千葉大祭では、食中毒発生の危険性や学内での規則から、禁止されている食材があります。昨年度は以下の品目が禁止食材とされていました。

- ・ 生肉（加熱調理すれば可）
- ・ 生野菜（加熱調理すれば可）
- ・ 魚（加熱調理すれば可）
- ・ 甲殻類（加熱調理すれば可）
- ・ 軟体類（加熱調理すれば可）
- ・ 貝類（加熱調理した場合も不可）（※缶詰は可）
- ・ ごはん類
- ・ アルコール類（ノンアルコール含む）
- ・ クリーム類（以下の条件を守れる場合に限り、使用を認める）
 - ①ホイップ状で市販されているものの使用
 - ②必ず冷却した状態で保存する。
 - ③買ったお客さんにできるだけ早く食べるよう呼びかける。
- ・ 果物（以下の条件を守れる場合に限り、使用を認める）
 - ①原則として、加熱処理をほどこしたもの
 - ②生で扱う場合には、カットされた状態で販売されているもの、または缶詰に限る。
 - ※イチゴとバナナは、ビニール手袋を着用して調理すれば使用可

今年の使用禁止食材については大学、保健所と十分な協議の上、今後の会議において告知します。

また、以下の行為は禁止とします。

- ・ 飲酒
- ・ 食品の売り歩き

発見された場合はペナルティを負っていただく場合がございますのでご注意ください。

いかなる食品を販売する場合にも食品の作り置きは絶対にしないでください。

(5) メールでの Excel ファイル送信に関して

例年、各企画に参加する人の情報を紙で企画責任者に参加者全員分記入していただいていた。ですが今年度は、効率化の観点からメールで Excel ファイルを送信していただくことに決定いたしました。

これに際して、企画に参加される方の意向を把握し、同意書の記載事項をよくお読みになった上で同意書をご提出ください。

締切は **6月21日(金) 18:00** です。期限内までに提出されなかった場合、メールの利用に同意されたものとみなしますので、ご注意ください。

なお、食品を扱わない団体は提出する必要はありません。

以下に提出方法を記載します。同意の際の参考にしてください。

●提出方法

1. メールで、企画責任者へ Excel のテンプレートをお送りします。
2. 企画責任者が各自でテンプレートをダウンロードしてください。
3. テンプレートに沿って、必要事項をご記入ください。
4. 記入が完了したら、個人情報保護のためパスワードをつけてメールを送信してください。パスワード設定方法は第2回会議資料に掲載いたします。
5. 別メールにてパスワードを送信してください。

(6) 最後に

食品や調理に関して疑問等がある場合、お気軽に LINE@でお尋ねいただくか、文化系サークル会館1階大祭事務局までお越しください。直前にご相談いただいても、やむをえず企画が変更となったり、ご期待に沿えないことがございますのでお早めのご相談をお願いします。**当日に衛生上の問題が見受けられた場合、企画を中止していただく場合がございます。**あらかじめご了承ください。

12.フェンスベニヤとレンタル業者について

(1) フェンスベニヤについて

●フェンスベニヤとは

フェンスベニヤとは、千葉大祭前から千葉大祭期間中にかけて南門から正門にかけてのフェンスに外部宣伝を目的として設置するベニヤ看板のことです。ベニヤ板の購入や申込等詳しいことは、第2回会議にて連絡します。

●フェンスベニヤの制作について

フェンスベニヤを制作していただく際に、守っていただきたい規則がいくつかございます。これらの規則を守っていただけない場合、フェンスベニヤの受取や設置を見合わせる場合がございます。

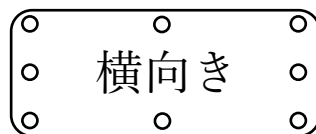
①フェンスベニヤのサイズは、厚さ4mm以下、縦90cm、横180cmのベニヤ板となっております。ベニヤ板は各団体で購入していただくか、第2回会議で配布する申込書をご提出ください。なお、こちらに申し込んだ場合ベニヤ板のお渡しは夏季休業中(9月上旬)を予定しております。

②フェンスベニヤを作成していただく際、ベニヤ板への紙やテープ等の装飾は、濡れてゴミとなってしまふ恐れがあるため禁止しており、塗装のみとなっております。濡れても落ちないインクでベニヤ板に直接お書きください。

③フェンスベニヤは外部への千葉大祭の宣伝を目的としています。ですので、著作権の侵害や中傷文、千葉大祭と関係のない広告(サークルの勧誘等)は禁止しております。

また、設置の都合上右図のように穴を開けさせていただきます。

※横向きでの設置です。



※各団体何枚でも設置できます。是非ご検討ください。

(2) レンタル業者について

物品のレンタル先として、「山王スペース&レンタル」を紹介します。

※大祭事務局で貸し出すものは、物品移動のための台車・テントのみとなっております。机や椅子の貸出は行っていないため、利用される予定のある方は下記の詳細をお読みください。

●山王スペース&レンタル

山王スペース&レンタルは大祭事務局で紹介・仲介しているレンタル業者です。申込は大祭事務局で一括して行います。カタログは第2回会議にて配布します。

〈特徴〉

- ・大祭事務局の管轄のため当日のトラブルにも対応できる。
- ・レンタル物品の数、種類が豊富。
- ・Web上での注文となるため、24時間いつでも申込可能。
- ・返却が千葉大祭最終日のため、千葉大祭での活動場所以外にレンタル物品の保管場所がなくても利用可能。

【山王スペース&レンタルをご利用いただく場合の簡単な流れ】

〔大祭事務局〕

①登録用QRコード発行

③団体登録承認／注文用アカウント発行

⑤注文承認／一括注文

〔団体〕

②団体登録申請

④レンタル注文申請

⑥備品のレンタル

- ①貸出は千葉大祭前日の10月30日(水)、返却は千葉大祭最終日の11月3日(日)に行います。
- ②実際に申し込んでいただく前に、Webで団体個人のアカウントを作成していただく必要があります。詳しくは第2回会議にてお知らせいたします。
- ③カタログに記載されている1泊2日の料金で、千葉大祭最終日までの5日間レンタルできます。

(3) 諸注意

企画内で火気（発電機を含む）を扱う団体は、テント内に消火器を設置する必要があります。その際、安全性の面から業務用（10 型）の消火器のみ使用可となり、家庭用の消火器はご使用いただけません。今年度も昨年度と同様、大祭事務局の方で一括注文いたしますので、受取忘れのないようにお願いします。また、消火器は山王スペース&レンタル以外のレンタル会社を使用しても関係なく大祭事務局で注文いたします。あらかじめご承知ください。

ガソリンの販売は山王スペース&レンタルでは行っておりませんので、発電機を使用する場合は団体ごとにご用意ください。テント企画で使用するテントは大祭事務局でレンタルいたしますのでご用意していただく必要はありません。

レンタル物品の注文の期限、詳細な注文の仕方等は第 2 回会議やご登録いただいた各企画のメールにて後日連絡いたします。

ご質問等がございましたら、LINE@でお尋ねいただくか、文化系サークル会館 1 階大祭事務局までお越しください。

13.車での入構を考えている団体の皆様へ

千葉大祭期間中は、団体の皆様や本学学生、一般の来場者の方の自転車や自動車で大
学構内の交通が非常に混雑することが予想されます。そこで、千葉大祭を円滑に運営す
るため大祭事務局では駐輪場・駐車場の設置や管理等を行います。団体の皆様にも願
いいたします。

●車で荷物の搬入及び搬出を考えている団体の皆様へ

昨年度の車での入構は以下の条件で行われていました。

- ・ パスカードのない入構車の入構は正門から
- ・ 1時間未満は無料、その後有料となります（100円／h、最大500円）

今年度の千葉大祭当日も、この料金体系で駐車していただく可能性があります。

今年度も昨年度と同様、「臨時入構許可証申請用紙」を第2回会議で配布する予
定です。締切は夏季休業中になると思われるので、あらかじめご理解のほど願
いいたします。

※車上荒らし、盗難等の責任は大祭事務局では一切負いかねますのでご了承ください。
い。

第57回千葉大祭実行委員会事務局
搬出搬入担当 野澤 京平

14.テント・部屋企画グランプリ開催のお知らせ

今年度の第57回千葉大祭においても“グランプリ企画”を開催します。

以下に本企画の開催概要を述べます。

- タイトルは「第57回千葉大祭 テント・部屋企画グランプリ」。
- 投票は、来場者に気に入ったテント企画・部屋企画のうち1団体ずつに投票していただく。
- 2部門に分けてコンテストを行う。
- 得票数が多い3団体ずつを優秀賞、最も得票数が多い団体を各部門の最優秀賞とする。
- 優秀賞・最優秀賞の団体は、千葉大祭最終日に特設ステージにおいて行われるエンディングにて表彰する。
- 優秀賞・最優秀賞の団体には、景品が贈呈される。

新たに追加された情報を掲載します。

- 今年度から SNS を利用したポイントアップ制度を導入します。それに伴い、10月を目処に団体公式 Twitter アカウントの作成をオススメします。
- テーマに沿った装飾を行った団体へ、特別賞の贈呈を検討しています。今年度のテーマ「はっぴねす」に合う、統一感のある装飾を期待しております。
- 結果発表は千葉大祭翌週から正門前に設置される立看板や、第57回千葉大祭実行委員会事務局公式 Twitter アカウントでも行います。

※自由企画・ストリートパフォーマンス企画・ステージ企画については、本企画は行いません。

※開催概要は今後変更になる場合があります。

本企画により千葉大祭がより一層盛り上がってくれば幸いです。質問・意見等ございましたら下記のメールアドレスまでご連絡をお願いします。

第57回千葉大祭実行委員会事務局
グランプリ企画担当 荻原 史華
57fesgp☆gmail.com