

第 57 回千葉大祭実行委員会事務局  
**第 1 回自由企画会議**



千葉大祭公式キャラクター【はっぴ】

## ●本日の配布資料

### ○提出書類セット

- ・企画書
- ・誓約書
- ・パンフレット・公式 HP 用 PR 原稿
- ・品目・使用食材リスト
- ・第 1 回参加者リスト
- ・環境対策作業参加不可能枠調査用紙
- ・ベニヤ板購入申込書
- ・最終参加者リスト
- ・臨時入構許可証申請用紙
- ・千葉大祭期間中のサークル会館使用に関するアンケート
- ・ベニヤ看板設置申込書

### ○今後のスケジュール（予定）

### ○第 57 回千葉大祭自由企画違反事項

## ●本日の会議内容

1. 自由企画とは
2. 今までの企画開催例
3. 企画で使用する場所について
4. かたらいの森の使用について
5. 千葉大祭期間中の違反事項について
6. 「企画書」について
7. 「誓約書」について
8. 諸注意
9. 第 2 回自由企画会議のお知らせ
10. 対応の日時について
11. 千葉大祭当日の写真、ビデオ撮影について
12. メーリス及び LINE@について
13. 衛生担当からのお知らせ
14. 環境対策担当からのお知らせ
15. 団体援助担当からのお知らせ
16. 臨時入構許可証の申請について
17. ガソリン・発電機を使用する団体の方へ

## ●今後のスケジュール（予定）

### 7月17日（水）18：00

かたらいの森調整会議 ※かたらいの森を使用する予定の団体のみ

### 8月8日（木）12：00 締切

- ・企画書（コピー3部）
- ・誓約書
- ・パンフレット・公式HP用PR原稿（コピー2部）
- ・品目・使用食材リスト（コピー3部）※食品を取り扱う団体のみ
- ・第1回参加者リスト（コピー3部）
- ・環境対策作業参加不可能枠調査用紙
- ・ベニヤ板購入申込書（コピー1部）※希望団体のみ

### 8月28日（水）15：00 締切

- ・最終参加者リスト（コピー3部）  
※第1回参加者リスト提出後に参加者の変更がある場合のみ
- ・臨時入構許可証申請用紙 ※車で搬入・搬出する団体のみ
- ・大祭期間中のサークル会館使用に関するアンケート

### 10月3日（木）、4日（金）16：30～18：30

検便容器販売

### 10月10日（木）18：00

第2回自由企画会議

### 10月8日（火）、10日（木）16：30～18：30

検便容器回収

### 10月16日（水）18：00 締切

- ・ベニヤ看板設置申込書（コピー1部）※希望団体のみ

# 1.自由企画とは

千葉大祭の参加形態には、テント企画、部屋企画、ステージ企画、ストリートパフォーマンス企画がありますが、自由企画はこれら以外の形態の企画を指します。主に路上や大祭事務局が部屋企画で提供しない部屋等を使用したい場合は、自由企画に当てはまります。また、必要な会議への出席や書類の提出を行っていただければ、その他の交渉は大祭事務局が行うので、団体の皆さんの負担は最小限で済みます。

しかし、枠に囚われない独創性や自由度が高い企画が可能だという一方で、その性質ゆえに許可が下りにくかったり、許可が下りるまでに時間がかかったりする場合があります。また、構内の工事等の関係もあり、企画が行えない可能性もあります。その点についてはあらかじめご了承ください。

企画内容については、安全性等に十分注意してください。万一、学内の備品を破損したり、来場者に怪我を負わせてしまった場合、企画中止等の罰則が科せられる場合があります。

## ●自由企画として申請が必要なもの

- ・ テントや部屋の外での演奏や演武のパフォーマンス
- ・ 飲み物等の売り歩き
- ・ パフォーマンスを伴う宣伝活動
- ・ その他、テント、部屋、ステージ、ストリートパフォーマンスのいずれにも該当しない参加形態の企画

## ●自由企画として申請の必要がないもの

- ・ 企画宣伝目的のビラ配布（構内のみ）
- ・ チケットの売り歩き
- ・ 募金活動

※募金活動は自由企画としてではなく、「学内における学生活動」として学生支援課へ申請してください。

## ●自由企画の禁止事項

- ・ テントや部屋企画等で作った食品の売り歩き（衛生上問題があるため）
- ・ 企画の宣伝と関係ないものの配布
- ・ 顔の見えない着ぐるみの着用

## 2.今までの企画開催例

以下が、今までに行われた自由企画の例です。企画を行う際の参考にしてください。

企画内容：自作映画の上映会

開催場所：音楽鑑賞室

企画内容：フリスビーを使ったストラックアウト

開催場所：かたらいの森

企画内容：人車鉄道、グッズ販売

開催場所：総合校舎1号館南側

企画内容：合唱

開催場所：人文社会学系総合研究棟前

企画内容：リヤカータクシー

開催場所：南門～正門の道路

## 3.企画で使用する場所について

昨年度までの企画場所の許可状況を掲載します。今年度の許可状況は未定です。

### ●大学会館

環境対策本部等で使用する部屋以外の部屋は使用できます。

### ●かたらいの森

使用できます。ただし、テント通りに面する部分は使用できません。

### ●総合学生支援センター

新しい施設のため、特定の団体以外は使用できません。

### ●けやき会館

自由企画では使用できません。

### ●構内の食堂

例年使用している団体以外は使用できません。

### ●教育学部棟・工学部棟・理学部棟

各学部祭で使用するため、場所がありません。

### ●ライフセンターと附属図書館の間

テント通りは人通りが多くここで企画を行うと危険ですので、使用できません。

この他、千葉大祭実行委員会を構成する組織が企画を行う場合、そこでの企画を行えません。今年度は、陸上競技場内の砂地と第 2 体育館を大祭事務局の企画で使用する予定です。あらかじめご了承ください。

ここに提示した以外の理由で、急遽企画を行えなくなる場合もありますので、ご注意ください。工事の進行状況により上記以外に使用不可能な場所が出てくる可能性があります。

## 4.かたらいの森の使用について

かたらいの森を使用したい団体は、かたらいの森内での場所の調整を行うので 7月17日（水）18：00 に G4-34 へお越しください。

このときに、かたらいの森内の詳しい企画場所を決定しますので、企画責任者が必ず出席するようお願いいたします。もし、企画責任者が出席できない場合でも、団体の意向を理解している方が出席してください。また、円滑に調整を行うために、詳しい使用場所を決めておくようお願いいたします。

## 5.千葉大祭期間中の違反事項について

今年度は、千葉大祭の安全と秩序を守る目的で局員が見回りを行い、違反行為が無いかどうか確認させていただきます。見回りを行うのに際し「第 57 回千葉大祭自由企画違反事項」を作成いたしました。違反事項について、団体内での情報周知を徹底していただきますよう、よろしくお願いいたします。

「第 57 回千葉大祭自由企画違反事項」は配布した一覧もしくは Google ドライブ内でご確認ください。

## 6. 「企画書」について

### (1) 提出の際の注意点

- ・今回配布した「企画書」に、決定した企画の詳細をご記入の上、ご提出ください。
- ・今回の企画書の提出内容は、「各団体に正式に決定されたもの」として扱いますので、熟慮の上でご提出ください。
- ・企画内容について、当てはまるものに○をつけてください。
- ・使用スペースが他団体と被っているかどうかを判断しやすくするため会場図を詳しく書いてください。
- ・食品を扱う場合は、その旨をできるだけ詳しく企画書に記入してください。
- ・「企画書」の原本とコピー3部（タダコピ不可）を合わせてご提出ください。
- ・必ず、企画責任者の印鑑（シャチハタ不可）を押してください。
- ・今年度の千葉大祭も、すべての団体に「顧問教員」を定めることが大学側からの要請によって決定いたしました。顧問が定まっていない団体も、顧問を引き受けてくださる千葉大学に在籍する教員（非常勤講師、研究員を除く）の方を見つけ、企画書の所定欄に署名と捺印をいただいでください。
- ・各学部祭に参加する場合は、自由企画会議に出席するのではなく、各学部祭実行委員会の方に使用許可を申請してください。

※締切は8月8日（木）12：00です。文化系サークル会館1階大祭事務局にお持ちください。この用紙の提出が遅れた場合、自由企画への参加が難しくなる場合がありますので、必ず提出締切を厳守してください。

## 7. 「誓約書」について

- ・「第57回千葉大祭自由企画違反事項」をよく読み、内容を確認していただいた上で、「誓約書」をご提出ください。
- ・規約内容に同意していただけない場合は、自由企画に参加することはできません。
- ・必ず、企画責任者の印鑑（シャチハタ不可）を押してください。

※締切は8月8日（水）12：00です。文化系サークル会館1階大祭事務局にお持ちください。この用紙の提出が遅れた場合、自由企画への参加ができなくなる場合がありますので、必ず提出締切を厳守してください。

## 8.諸注意

### ●提出書類について

今後提出していただく書類は、どれも企画の内容や金銭が関わってくる、重要なものになります。そのため、企画責任者の署名と捺印（シャチハタ不可）が必要になります。捺印の代わりにサインをしている書類や、代理の方が署名や捺印をした書類は受け付けることができませんので、あらかじめご了承ください。また、書類は必ず黒ボールペンでご記入ください。

### ●団体名の一部省略について

昨年度と同様、管理及び手続の処理を簡便に行うため、「千葉大学～」 「体育会～」といった多数の団体に共通する箇所を無くした簡略版の団体名で扱わせていただきます。大祭パンフにもこうした名称で掲載いたしますので、ご了承ください。

### ●盗難について

大学の備品やレンタルした機材等の管理には十分注意してください。万一、盗難が発生しても大祭事務局は対処しかねますので、そのような事態にならないよう十分ご注意ください。

### ●体育施設の利用について

千葉大祭期間中に自由企画の開催場所や他の企画でのパフォーマンスの練習場所として体育施設を利用する場合は、大祭事務局が一括して調整を行います。本日お配りした企画書に利用希望時間を記入してください。

## 9.第2回自由企画会議のお知らせ

次回、第2回自由企画会議は 10月10日（木）18:00 より行う予定です。場所は未定です。決まり次第、構内に設置する立看板やメーリス等にて告知します。

### ●大祭ハンドブックについて

第2回会議では、今後のスケジュールやレンタル物品の貸出・返却方法、当日の注意事項等をまとめた「大祭ハンドブック」をお渡しする予定です。大祭ハンドブックの内容を参加者全員に周知していただき、千葉大祭当日に必ず企画会場にお持ちいただき、すぐに内容を確認できるようにしてください。



## 10.対応の日時について

### (1) 第2ターム期間中の対応について

第2ターム期間中（～8月6日）の大祭事務局の対応時間は以下の通りです。書類を提出する際の目安等としてご利用ください。

**第2ターム期間中対応日（月・水・金）対応時間 16：30～18：30**

### (2) 夏季休業期間中の対応について

夏季休業期間中（8月7日～9月30日）の大祭事務局の対応時間は以下の通りです。書類を提出する際の目安等としてご利用ください。

**夏季休業中対応日（月・水・金）対応時間 13：00～15：00**

※8月8日（木）は10：00～12：00で対応いたします。

※8月9日（金）～15日（木）、8月30日（金）、9月4日（水）、9月9日（月）、9月13日（金）は対応できませんので、提出書類の締切にご注意ください。

提出締切当日は大変混雑することが予想されます。資料の受取に時間がかかりますので、資料は余裕を持ってご提出ください。

質問、疑問点等ございましたら、LINE@にご質問いただくか、文化系サークル会館1階大祭事務局までお越しくください。

また、上記の対応時間は予告なく変更になる場合があります。その場合には、大祭事務局の扉に掲示させていただきます。あらかじめご了承ください。

## 11.千葉大祭当日の写真、ビデオ撮影について

大祭事務局では、今後の広報活動等のために、千葉大祭当日に企画の写真、ビデオを撮影させていただく場合がございます。その写真、ビデオはTwitterや公式HP等に掲載します。あらかじめご了承ください。

## 12.メールス及び LINE@について

今年度も会議の日程や、書類の提出期限をメールスにてお知らせします。そのため、メールフィルターを設定している方は受信できるようにドメインの拒否設定を解除しておいてください。

自由企画メールス登録用アドレス

[join-chibafesfree57.hBrD@ml.freeml.com](mailto:join-chibafesfree57.hBrD@ml.freeml.com)



メールスの登録には、上記登録用アドレスへ空メールを送信してください。その後、参加確認メールが送られてきますので、記載された URL から登録を完了してください。お手数ですが、各団体の方で手続きをお願いいたします。また、提出書類にもメールアドレスを記入していただきますので、メールスに登録したアドレスと同様のものを記入してください。なお、このメールスは参加説明会の時に登録していただいたメールスとは異なります。両方のメールスに必ず登録してください。

※登録後、メールアドレスの変更を団体の方は行うことができません。メールアドレスの変更等を行った際には自由企画の LINE@までご連絡ください。

また、質問対応等は主に LINE@を利用します。質問等がありましたら、お気軽に自由企画のLINE@に質問してください。下記 QR コードより**自由企画のLINE@の登録をお願いいたします。**

※担当者の都合により既読がついてもすぐに返信できない恐れがあります。あらかじめご了承ください。

文化系サークル会館 1 階大祭事務局にて、質問対応等を受け付けることもできますのでお気軽にお越しください。

自由企画 LINE@



また、今年度も情報発信の手段の 1 つとして Twitter を利用します。下記のアカウントのフォローをお願いします。

Twitter アカウント：@chibadaisai

その他、企画書提出後、以下のような場合において、自由企画の LINE@から企画責任者にご連絡いたします。

①企画内容に問題が無く、企画の許可が下りた場合

→企画の許可が出たことをご連絡いたします。

②企画内容に不備・問題があり、許可が下りなかった場合

→企画内容の見直しや問題箇所の修正を行っていただく旨をご連絡いたします。詳細については、連絡を行った際にお知らせします。

③企画日程・会場が別の団体と被っている場合

→企画書を提出していただいた後、そこに記載されている企画の日程・使用場所が別の団体と被っていた場合、その団体の企画責任者の方にご連絡いたします。その後、お互いに話し合い、調整を行っていただきます。その際、円滑な連絡を行うため、企画責任者の同意の下に、相手の団体の企画責任者に連絡先を教える場合があります。

# 13.衛生担当からのお知らせ

## (1) 品目・使用食材リストについて

企画書のリストに当日使用する食材を品目ごとに分けて黒ボールペンで記入して、原本とコピー3部（タダコピー不可）を合わせて8月8日（木）12：00までに文化系サークル会館 1 階大祭事務局にお持ちください。また、ご記入の際は記入例を参考の上、以下に掲げる使用禁止食材が含まれていないことをしっかりとご確認ください。

千葉県保健所・総合安全衛生管理機構と協議した結果、今年度の使用禁止食材が決定しました。

- 生肉（加熱調理すれば可）
- 生野菜（加熱調理すれば可）
- 魚（加熱調理すれば可）
- 甲殻類（加熱調理すれば可）
- 軟体類（加熱調理すれば可）
- 貝類（加熱調理した場合も不可）（※缶詰は含めない。）
- ごはん類
- アルコール類（ノンアルコール類含む。）
- クリーム類（以下の条件を守れる場合に限り、使用を認めます。）
  - ①ホイップ状で市販されているものの使用
  - ②必ず冷却した状態での保存
  - ③買ったお客さんにできるだけ早く食べるよう呼びかけの実施
- 果物（以下の条件を守れる場合に限り、使用を認めます。）
  - ①原則として、加熱処理をほどこしたもの
  - ②生で扱う場合には、カットされた状態で販売されているもの、または缶詰を使用（イチゴとバナナは、ビニール手袋を着用して調理すれば使用可）

総合安全衛生管理機構に「品目・使用食材リスト」を提出した際、以上に該当しなくても先方から個別でこの品目は控えてほしいと言われてしまう可能性があります。あらかじめご了承ください。

[品目・食材リスト記入例]

品目	使用食材
焼きそば	麺
	豚肉
	キャベツ
	もやし
	人参
クレープ	小麦粉
	生クリーム
	バナナ
	チョコレートソース

なお、以下のものは記入しないようお願いします。

水（氷）、塩、コショウ、砂糖、ソース、ケチャップ、油、マスタード、醤油、酢、みりん、市販のカレー粉

使用食材の変更は10月2日（水）まで受け付けますが、品目の変更は、8月8日（木）以降は認められません。

## (2) 食品例

以下にあげる品物は今年度の千葉大祭で販売できる例です。あくまで例ですので、掲載されていない品物も使用可能です。当てはまらないものを扱いたい団体は一度確認もかねてご相談していただくと幸いです。

分類	取扱品物
焼き菓子類	今川焼（大判焼）、たい焼き、焼きもち、ベビーカステラ、ポップコーン、アップルパイ、スモア、パンケーキ、ワッフル
揚げ菓子類	ドーナッツ、チュロス、サーターアンダーギー
団子類	焼き団子、みたらし団子
まんじゅう類	焼きまんじゅう、おやき
削氷	かき氷
アイスクリーム類	ディッシュアップアイス、押し出し式アイス
その他	オムそば、お汁粉、クレープ、チョコバナナ、パフェ、綿あめ、わらびもち、あんみつ

### (3) 検便の実施について

#### ●日時について

##### ○検便容器販売

10月3日(木)、4日(金) 16:30~18:30

##### ○検便容器回収

10月8日(火)、10日(木) 16:30~18:30

これはあくまでも予定で、場所等の詳細は未定です。決まり次第、大学構内に設置する立看板やメーリス等でお知らせします。

#### ●料金について

検便容器販売の際、今年も例年通り検査料と保険料、そして環境対策費用を併せて徴収します。環境対策費用についてはP.20を参照してください。

種類	環境対策費用 (/団体)	検査料 (/人)	保険料 (/人)
料金(円)	200	210	290

よって、 $200 + (210 + 290) \times \text{検便する人数} = \text{お支払い金額}$  となります。  
検便容器販売時に両方の合計金額が払えない場合、大祭事務局にて後日対応となってしまうのでご注意ください。



#### (4) 第 1 回参加者リスト

第 1 回参加者リストに記入していただいた内容をもとに大祭事務局で名簿を作成し、保健所等に提出します。

こちらは、原本とコピー3部（タダコピ不可）を合わせて8月8日（木）12：00までに文化系サークル会館 1 階大祭事務局にお持ちください。

#### ●第 1 回参加者リストの注意事項

- ・記入は黒ボールペンでお願いいたします。
- ・調理をする企画に複数参加するため当該団体では検便を受けないという人は、検便予定団体の欄に、代わりに検便を受ける団体名を書いてください。
- ・食品を扱う企画かどうか、「はい」か「いいえ」で答えてください。

[参加者リスト記入例]

氏名	学籍番号	検便予定団体
天台春	17E0000Z	
轟なつ	18B7777C	
弥生あきこ	18H8888B	千葉のお名前研究会
黒砂冬美	19M9999A	

#### (5) 最終参加者リスト

こちらの最終参加者リストは、第 1 回参加者リストの内容に変更があったときのみ提出してください。このリストに書かれている方が、最終的に検便を受け、食品を扱う方となりますので、変更後の検便を受ける方全員の氏名を黒ボールペンでご記入ください。

また、最終参加者リストが提出されない場合、自動的に第 1 回参加者リストに書いてある人で最終決定となります。検便容器の発注の都合上、検便を受ける人数の増加・減少に関わらず、最終決定となった人数分の検便容器を購入していただきます。そのため、追加での企画参加が決定した方はご自身で検便を提出していただきます。ご自身で提出されない方は企画に参加できないので、ご注意ください。検便容器の発注の都合上、検便を受ける人数の増加・減少に関わらず、最終決定となった人数分の検便容器を購入していただきますので、ご注意ください。

こちらは、原本とコピー3部（タダコピ不可）を合わせて8月28日（水）15：00までに文化系サークル会館 1 階大祭事務局にお持ちください。

## (6) 水道について

食材及び調理器具を洗うために水道を使用する際、以下の点には十分に注意してください。使用可能水道の詳細に関しては、第3回会議でお知らせします。

- ・ トイレの水道は本来の用途以外の目的で使用しない。
- ・ 食材を捨てない。
- ・ 廃液を流さない。

以上の3点を必ず守ってください。使用できる水道付近には、ごみ箱や三角コーナーを設置しますので、切った後の食材等の処分用として、積極的にご活用ください。大量の食材を捨てる場合は、各自で生ゴミとして処分してください。廃油・廃液はきちんと処理を行ってください。

## (7) その他

第2回会議にて、保健所に提出する模擬店開催願をお渡しします。模擬店開催願には使用食材を記入する欄がありますが、その欄には「品目・使用食材リスト」にて申請した食材のみを記入していただきますので、コピーは大切に保管していただきますよう、お願いいたします。

千葉大祭期間中には総合安全衛生管理機構の職員の方々も見回りを行います。衛生管理を徹底してください。特に、食材は必ずクーラーボックス等の冷蔵器具に入れて管理し、中の温度が分かるように温度計も設置してください。

また、販売する食品の作り置きはいかなる場合にもやめてください。食材は一日で使い切るか、余った食材があれば、一日ごとにきちんと廃棄処分をしてください。万一、食材が放置してあった場合、量や価格に関わらず、大学まで取りに来ていただくか、こちらで廃棄処分となりますので、あらかじめご了承ください。

# 14.環境対策担当からのお知らせ

## (1) 環境対策作業について

今年度も例年と同様に、団体の皆様には環境対策作業にご協力をしていただきます。1回の作業に必要な人数は、各団体2人を予定しています。主な作業内容としては、以下の通りです。

ゴミナビゲーター : ゴミステーションにて来場者の方々にゴミの分別を呼びかける。

水道見回り : しっかり封鎖されているか、ゴミが詰まっていないか確認。

※上記以外の環境対策作業を行ってもらう場合もございます。

昨年度は以下のように振り分けました。複数の形態で参加する場合は、形態ごとの合計枠数となります（ただし上限が8枠です）。今年度に関しては団体数の増減により変更する場合がございます。ご了承ください。

		参加日数			
		1日	2日	3日	4日
食品使用	有	1枠	2枠	3枠	3枠
	無	1枠	1枠	2枠	3枠

例) テント企画で食品を扱い4日間参加、ステージ企画で1日参加の場合、4枠。

このように複数の形態で参加する場合、同じ団体であっても形態ごとに環境対策作業不可能時間について回答してください。

本日の会議で「環境対策作業参加不可能枠調査用紙」をお配りしております。

**提出締切は8月8日(木) 12:00です。**文化系サークル会館1階大祭事務局に提出をお願いします。

## ●注意事項

- ・ どうしても作業に参加できないという枠以外には × をつけないようお願いいたします。
- ・ 枠の調整について大祭事務局から打診する場合があります。また、千葉大祭期間中に大祭事務局から連絡を差し上げることもございますので、連絡先の欄には必ず 千葉大祭期間中にもすぐに連絡がつく連絡先を記入してください。
- ・ 提出締切を守らなかった場合、締切までに提出していただいた団体の割り振りがすべて決まった後の空いた枠に入っていただきます。 提出締切は必ず守ってください。
- ・ 決定したシフト表は第 2 回会議及びメーリスでの配布をいたします。

## (2) 環境対策費用について

今年度も昨年度と同様に、千葉大祭期間中に集められた割り箸は洗浄作業を行わずに直接業者の方に配送いたしますが、配送に伴い郵送料がかかります。 つきましては環境対策費用として合計 1 団体 200 円で、今年度は食品を扱う団体からのみ集金します。検便代回収時に集めさせていただく予定です。

## (3) 割り箸について

リサイクルの都合上、木の割り箸を使用していただきますようお願いいたします。竹の割り箸はリサイクルすることができないため使用しないようにしてください。

# 15.団体援助担当からのお知らせ

## (1) フェンスベニヤについて

大祭事務局では毎年、各団体に企画のアピールをするベニヤ看板の作成をお願いしております。できあがった看板は、大祭事務局が南門から正門にかけてのフェンスに設置いたします。以下はそちらについての説明になります。

### ●ベニヤ板購入の申込について

ベニヤ板は各団体でご用意いただくか、本日配布した「ベニヤ板購入申込書」に必要事項を記入して、8月8日（木）12：00までに料金（1枚あたり税込700円）とともに大祭事務局までお持ちください。全体の枚数を確認後にこちらでベニヤ板を用意いたしますので、団体へのベニヤ板のお渡しは、9月上旬となります。お渡し可能になり次第、メールでご連絡いたします。遅くとも提出締切の10月11日（金）までには取りに来るようお願いいたします。また、フェンスに設置する以外の目的での購入でも構いません。

### ●ベニヤ看板の作成について

ベニヤ看板を作成していただく際に、守っていただきたい規則がいくつかございます。これらの規則を守っていただけない場合、設置ができない場合がございます。

- ①ベニヤ板のサイズは、厚さ4mm以下、縦90cm、横180cmとさせていただきます。
- ②横向きで設置いたします。
- ③ベニヤ板への紙やテープ等の装飾や、プリントした紙を直接貼るなどは、濡れてゴミになってしまう恐れがあるため禁止といたします。濡れても落ちないインクなどでベニヤ板に直接お描きください。
- ④ベニヤ看板は外部への千葉大祭の宣伝を目的としています。著作権の侵害や中傷文、千葉大祭と関係のない広告（サークルの勧誘等）は禁止しております。

また、設置のために、ベニヤ板の縁から 3cm ほどのところ 8ヶ所に直径 1cm 弱の穴をこちらで開けさせていただきます。ご了承ください。



※各団体何枚でも設置できます。是非ご検討ください。

※横につなげての設置も可能です。

### ●ベニヤ看板の提出について

設置は局員が行いますので、塗装されたベニヤ板を 10月2日(水)～10月11日(金) 18:00 までに、本日配布した「ベニヤ看板設置申込書」とともに大祭事務局までお持ちください。提出時にはベニヤ看板に団体名と企画形態と提出日時の記載をお願いいたします。これらを記載する場所はベニヤ看板の表でも裏でも構いません。提出いただく際は、必ず完全に乾いていること・テープやシール等剥がれる可能性のあるものがないことをご確認ください。なお、提出は 10月18日(金) まで受け付ける予定です。

### ●ベニヤ看板の設置場所について

ご提出いただいたベニヤ看板は南門から正門にかけてのフェンスに設置いたします。ベニヤ看板は、大祭事務局に 提出いただいた順番を考慮して 設置いたします。場合によっては来場者からの見えやすさに差が出てしまう場合がございます。ご了承ください。

### ●ベニヤ看板の返却について

千葉大祭後にベニヤ看板の返却を希望される団体は、返却期間中に大祭事務局までお越しください。返却期間を過ぎた場合、こちらで破棄させていただきますのでご注意ください。

## ●千葉大祭公式 HP や SNS 等でのベニヤ看板の紹介について

今年度も千葉大祭の公式 HP や SNS 等にてベニヤ看板に団体名を添えて写真で紹介させていただきます。SNS 等で紹介するにあたり、繰り返しになりますが著作権の侵害には十分にご注意いただきますようお願いいたします。また、誹謗中傷や千葉大祭に関係のない内容が含まれているものも看板同様、SNS 等に掲載できませんのでご協力よろしくをお願いいたします。

## ●スケジュール

- ・ベニヤ看板の提出期間  
10月2日(水)～10月11日(金) 月・水・金 16:30～18:00
- ・ベニヤ看板の設置期間  
10月15日(火)～11月3日(日)
- ・ベニヤ看板の返却期間  
11月6日(水)～11月13日(水) 月・水・金 16:30～18:00

## (2) レンタル業者について

物品のレンタル先として、「山王スペース&レンタル」と「生協レンタル」を紹介いたします。

千葉大祭期間中に大祭事務局が貸し出すことができるのは台車のみとなっており、机等の貸出はできません。

## ●山王スペース&レンタルについて

山王スペース&レンタルは大祭事務局で紹介・仲介しているレンタル業者になります。大祭事務局がアカウント管理者となり、団体の注文の管理・承認をいたします。

- ・貸出は千葉大祭前日の10月30日(水)、返却は千葉大祭最終日の11月3日(日)に行います。
- ・カタログに記載されている1泊2日の料金で、千葉大祭最終日までの5日間レンタルできます。
- ・送料が1団体あたり2000円発生いたします(ただし、同一団体でもレンタル物品の注文を別々に行っている場合にはその都度送料がかかります)。
- ・申込は Web 上で行っていただきますので、24時間いつでも可能です。
- ・団体登録期間は9月20日(金)までといたします。
- ・注文申込期間は、9月27日(金)までといたします。

## ○注文手順

### 団体登録まで

- ①次ページの QR コードまたは URL から団体登録サイトにアクセスし、メールアドレスを入力後、「送信」ボタンをクリックする。
- ②入力したメールアドレスにメールが届く。
- ③届いたメールに記載された【登録 URL】からサイトにアクセスし、団体情報を入力した後、「団体登録申請送信」ボタンをクリックする。
- ④後日、団体登録が承認されると登録したメールアドレスに ID とログイン用 URL が記載されたメールが届く。

### 注文申込まで

- ⑤サイトよりログインし、トップページから「商品注文」ボタンをクリックする。
- ⑥「受付中」になっているイベントをクリックする。
- ⑦商品の種類と個数を入力し、注文を確認後、「注文を送信する」をクリックする。
- ⑧登録メールアドレスにレンタル注文申込の承認メールが届く。

詳しい説明は山王スペース&レンタルのサイト上の右上にある「ご利用ガイド」を参照ください。



## 山王スペース&レンタル会員登録用 URL

<https://www.ssr-rental.com/member/regist/e81433b5>



※上記の URL または QR コードから団体登録ができます。団体登録の際にメールアドレスの登録が必要となりますが、システムの関係上、iCloud と Gmail はメールが届かない場合がございます。ご注意ください。

### ※注意事項

- ・両レンタル業者ともガソリンの販売は行っておりませんので、発電機を使用する際はガソリンを各自ご用意ください。なお、ガソリンを使用する場合は、別途書類を提出していただきます。
- ・山王スペース&レンタルとの連絡は大祭事務局で一括して行います。くれぐれも業者に直接連絡しないようにしてください。
- ・カタログに記載されている金額はすべて税抜価格になります。10月1日より消費税が10%に増税となりますのでご注意ください。

### ●生協レンタルについて

生協レンタルはトラベルセンターが取り扱っているレンタル業者になります。そのため、申込はトラベルセンターにて行っていただきます。大祭事務局が行うのはカタログ配布による紹介のみとなります。

- ・貸出は千葉大祭前日の 10 月 30 日（水）、返却が千葉大祭最終日の 11 月 3 日（日）です。
- ・申込先はトラベルセンターになります。トラベルセンターでは平日の 10：00～17：00、夏季休業中は平日の 10：00～15：00に対応しています。
- ・生協レンタルからはテント、消火器、遮熱板、パイプ椅子のレンタルはできません。
- ・スムーズに商品を手配できるよう、団体内での情報共有をお願いいたします。

※生協レンタルの場合、千葉大祭当日の故障等のトラブルへの対応は大祭事務局ではできません。

### (3) 発電機使用に伴う注意事項

#### ●消火器について

自由企画内で発電機を使用される場合、必ず大祭事務局がレンタルする業務用10型の消火器を設置していただく必要があります。その他の消火器の使用は認めません。すでに業務用の消火器をお持ちの団体も、設置忘れ等がないようにレンタルしていただきます。

今年度も昨年度と同様、消火器を使用した際に発生する買取料の5,400円を大祭事務局で負担する代わりに、消火器のレンタル料を2,000円とさせていただきます。レンタル料金は第2回会議にて回収いたします。

#### ●消火器レンタルの申込について

消火器のレンタルを申し込む際は、自由企画 LINE@アカウントまで①団体名、②責任者名、③責任者連絡先、④簡単な企画内容の説明を記入の上、『発電機を使用するため大祭事務局まで消火器のレンタルを申し込みます。』という一文を添えて送信してください。締切は8月8日(木) 12:00といたします。締切までに連絡がなかった団体の発電機使用は一切認めません。ご注意ください。大祭事務局はこの連絡を確認後、発電機使用団体の把握と、消火器の必要数を決定いたします。万一にも千葉大祭で大きな火災等が発生しないように、くれぐれも提出忘れ等ないよう徹底をお願いいたします。

## 16.臨時入構許可証の申請について

千葉大祭期間中の車の入構には、臨時入構許可証が必要です。以下の事項に注意して申請用紙を記入し、8月28日(水)15:00までに文化系サークル会館1階大祭事務局へ提出してください。なお、締切を過ぎて提出した場合、入構できなくなる可能性がありますのでご注意ください。

今年度の車での入構は以下の条件で行われます。

- ・ パスカードのない入構車の入構は正門から
- ・ 1時間未満は無料、その後有料(100円/h、最大500円)

- 備考欄以外のすべての欄に記入してください。
- 「使用する車のナンバー」は当日入構する車のナンバーを記入してください。レンタカーを使用する予定の場合は「レンタカー」と記入してください。後日わかり次第、LINE@に連絡してください。
- 車を複数台使用する場合は、「運転手名」と「使用する車のナンバー」を対応させて記入してください。また、3台以上使用する場合は備考欄に記入してください。
- メールアドレスは「0(ゼロ)」と「O(オー)」、「1(イチ)」と「I(エル)」、「- (ハイフン)」と「\_ (アンダーバー)」等混同しやすい文字の違いをはっきり記入してください。

※盗難・車上荒らし等の責任は負いかねますのでご了承ください。

質問等ございましたら、LINE@にてご連絡ください。

# 17.ガソリン・発電機を使用する団体の方へ

## (1) ガソリン・発電機の使用にあたって

千葉大学としては万一の火災防止のため、各団体のガソリン等の保有は原則として認められていません。ただし、千葉大祭での企画実施において、団体によっては発電機用にガソリンを使用する場合がありますかと思えます。

つきましては、学生支援課より要請がありましたので、使用の予定のある団体は別紙配布の「ガソリン・発電機等の使用申請並びに誓約書」を提出していただくようお願いいたします。未提出の場合、それらの使用ができませんのでご了承ください。また、誓約書にもあるように、千葉大祭終了後は速やかにガソリンスタンド等の所定の場所で廃棄処分をすることとし、「ガソリン等処分報告書」を下記の締切までに必ず提出してください。提出を怠った場合には、次年度以降の千葉大祭への参加を認めない場合もありますので、ご注意ください。

なお、誓約書には保管場所を記入する欄がございますが、保管場所として教室は使用できませんので、必ずそれ以外の場所を確保していただくようお願いいたします。

## (2) 提出締切について

「ガソリン・発電機等の使用申請並びに誓約書」の提出締切は 10月4日(金) 18:00、「ガソリン等処分報告書」の提出締切は千葉大祭後の 11月15日(金) 18:00となっております。原本とコピー1部(タダコピ不可)を合わせて文化系サークル会館1階大祭事務局に提出するようお願いいたします。